ПОЛИТИКА ПЛАТЕЖЕЙ И ВОЗВРАТОВ

Порядок расчётов в сервисе Umbrent

Редакция от 30 августа 2026 г.

Дата вступления в силу: 30 августа 2026 г.

Для целей настоящего документа «Компания» означает Общество с ограниченной ответственностью «АМБРЕНТ» (ООО «АМБРЕНТ»), ОГРН 1257700468926, ИНН 9717184990, КПП 771701001, адрес: 129626, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Алексеевский, пр-кт Мира, д. 102, к. 1, помещ. 3/7.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок привязки банковской карты, блокировки и списания денежных средств, формирования кассовых чеков, рассмотрения спорных операций и возврата денежных средств.

1.2. Единственным доступным в настоящее время способом оплаты является привязанная банковская карта.

2. Привязка банковской карты

2.1. Карта привязывается через платёжную форму ЮKassa. Для проверки возможности совершения операций платёжный сервис вправе провести авторизационную операцию на 0 рублей.

2.2. Компания не получает и не хранит полный номер карты, срок её действия и CVC/CVV. Компании доступны платёжный токен, маскированные сведения карты и статус привязки.

2.3. Пользователь может отвязать карту в разделе «Оплата», если отсутствуют активная аренда и задолженность.

3. Тариф и порядок списания

3.1. Перед началом аренды на карте временно блокируется 300 рублей. Блокировка не является окончательным списанием.

3.2. При возврате зонта до истечения 24 часов Компания направляет распоряжение об отмене блокировки. Срок, в который сумма снова становится доступной на карте, определяется банком Пользователя.

3.3. В момент истечения 24 часов с начала аренды 300 рублей списываются как фиксированная плата за аренду до момента истечения 48 часов.

3.4. В момент истечения 48 часов аренда автоматически прекращается, зонт переходит в собственность Пользователя и списывается 1000 рублей в качестве цены выкупа. Общая сумма составляет 1300 рублей.

3.5. Если списание цены выкупа не выполнено, в приложении отображается задолженность 1000 рублей. Повторные попытки выполняются не чаще одного раза в 24 часа до успешной оплаты. Дополнительные суммы на задолженность не начисляются.

3.6. При активной аренде или задолженности новая аренда, отвязка карты и удаление учётной записи недоступны.

4. Платёжные и кассовые сервисы

4.1. Платежи, привязка карты и возвраты проводятся через ЮKassa, оператором которой является ООО НКО «ЮМани», ОГРН 1127711000031, ИНН 7750005725, КПП 770501001, адрес: 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 82, стр. 2.

4.2. Электронные кассовые чеки формируются и направляются посредством сервиса «Чеки от ЮKassa» с участием ООО «Айтигрупп», ОГРН 1174027017416, ИНН 4004020301, адрес: 390035, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Островского, д. 21, корп. 2, офис 303А.

4.3. Чек направляется на адрес электронной почты, указанный Пользователем для получения чеков. Пользователь обязан указывать действующий адрес и проверять его правильность.

5. Ошибочные операции

5.1. Если Пользователь считает блокировку или списание ошибочными, он направляет обращение на info@umbrent.ru либо в Telegram: @Umbrent_Support.

5.2. В обращении следует указать телефон или e-mail учётной записи, дату и сумму операции, обстоятельства и при наличии последние четыре цифры карты. Полный номер карты, срок действия и CVC/CVV направлять не следует.

5.3. Компания проверяет сведения учётной записи, платежа, аренды и технические данные станции. Если подтверждена ошибка, Компания исправляет статус аренды или платежа и инициирует отмену либо возврат.

5.4. Срок рассмотрения обращения и принятия решения составляет не более 10 календарных дней со дня его получения. Если ошибка подтверждена, Компания в этот же срок инициирует возврат, если законодательством не установлен иной срок.

6. Порядок возврата денежных средств

6.1. Возврат выполняется на ту же банковскую карту или тем же способом, которым был произведён платёж, если иной порядок не требуется законом или правилами платёжной системы.

6.2. После передачи распоряжения о возврате срок фактического зачисления зависит от банка и платёжной системы. Компания сообщает Пользователю о направлении возврата.

6.3. Отмена временной блокировки 300 рублей не является возвратом списанной суммы; срок снятия блокировки определяется банком.

6.4. Возврат по подтверждённой ошибке не ограничивает иные права Пользователя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Политики

7.1. Компания вправе изменять настоящую Политику путём размещения новой редакции в приложении и на сайте. Новые тарифы и платёжные условия применяются только к арендам, начатым после вступления соответствующей редакции в силу.

8. Авторизация и подтверждение платежа

8.1. Запрос на блокировку или списание формируется Компанией в соответствии с зарегистрированным временем аренды и передаётся ЮKassa. Окончательное решение об авторизации принимает банк, выпустивший карту.

8.2. Банк может отказать в операции из-за недостатка средств, ограничений карты, проверки безопасности, окончания срока действия карты или иных причин, находящихся вне контроля Компании.

8.3. Статус платежа в приложении обновляется после получения результата от платёжного сервиса. Временная задержка обновления не означает повторного возникновения обязанности по уже оплаченному платежу.

8.4. Компания не запрашивает перевод денежных средств на карту физического лица, сообщение кода из SMS банка или передачу данных карты сотруднику поддержки.

9. Задолженность и повторное списание

9.1. При неуспешной оплате выкупа формируется одна задолженность 1000 рублей. Плата за ведение задолженности, проценты и дополнительные ежедневные начисления не применяются.

9.2. Повторная попытка выполняется не чаще одного раза в 24 часа. Пользователь самостоятельно контролирует статус задолженности в приложении; отдельное сообщение о каждой неуспешной попытке по электронной почте не направляется.

9.3. После успешной оплаты задолженность погашается, дальнейшие попытки прекращаются, а на e-mail для чеков направляется кассовый чек.

9.4. Если банк или приложение показывает несколько успешных списаний по одному основанию, Пользователь обращается в поддержку. После проверки ошибочная повторная сумма возвращается.

10. Порядок проверки обращения

10.1. Компания сопоставляет идентификатор учётной записи, время аренды, технические события станции, запросы к платёжному сервису и результат банка.

10.2. При необходимости Компания вправе запросить выписку или снимок экрана, на котором видны дата, сумма и последние четыре цифры карты. Остальные реквизиты должны быть скрыты.

10.3. Если для проверки нужны сведения платёжного партнёра или банка, срок фактического получения таких сведений может зависеть от ответа соответствующей организации. Это не отменяет установленный пунктом 5.4 срок принятия Компанией решения по имеющимся данным.

10.4. Результат проверки сообщается тем способом, которым поступило обращение, либо на e-mail учётной записи.

11. Кассовые чеки

11.1. Чек формируется при расчёте в случаях, предусмотренных законодательством. Содержание чека определяется фактическим основанием операции и настройками кассового сервиса.

11.2. Наименование операции в интерфейсе, банковской выписке и кассовом чеке может отличаться по техническому формату, но не должно изменять правовую природу платежа, установленную документами сервиса.

11.3. Если чек не поступил, Пользователь проверяет адрес, указанный для чеков, и обращается в поддержку для повторного направления или уточнения статуса.

12. Безопасность расчётов

12.1. Платёжные реквизиты вводятся только в форме платёжного сервиса. Компания не принимает реквизиты карты по электронной почте или через Telegram.

12.2. Пользователь не должен направлять пароль банка, одноразовый код подтверждения, полный номер карты, срок действия и CVC/CVV.

12.3. При подозрении на неправомерное использование карты Пользователь незамедлительно обращается в свой банк и сообщает Компании о необходимости проверить операции по учётной записи.

13. Заключительные положения

13.1. Политика применяется совместно с Пользовательским соглашением, Правилами аренды и Согласием на рекуррентные платежи.

13.2. Недействительность отдельного положения не прекращает действие остальных положений. Обязательные права потребителя применяются независимо от содержания настоящей Политики.

Реквизиты и контакты

Общество с ограниченной ответственностью «АМБРЕНТ» (ООО «АМБРЕНТ»), ОГРН 1257700468926, ИНН 9717184990, КПП 771701001, адрес: 129626, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Алексеевский, пр-кт Мира, д. 102, к. 1, помещ. 3/7.

электронная почта: info@umbrent.ru; сайт: https://umbrent.ru; Telegram: @Umbrent_Support.